

**WARUNKI
ZAMÓWIENIA
(WZ)**

oznaczenie sprawy: 1700/HW00/ZC/KZ/2019/0000059874



ENEA Centrum Sp. z o.o.

Usługa sprzątnia w lokalizacja Maszewo

Zatwierdzam

ENEA Centrum Sp. z o.o.
Departament Zakupów
[Signature]
Dyrektor
Tomasz Ćwiek

pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego

(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 12.07.2019 r.

[Signature]

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Forma i sposób komunikacji z Wykonawcami	3
3. Wyjaśnienia dokumentacji postępowania i modyfikacja Warunków Zamówienia	4
4. Dane adresowe Zamawiającego	4
5. Tryb udzielania zamówienia	5
6. Przedmiot Zamówienia	5
7. Termin realizacji Zamówienia	5
8. Warunki gwarancji	5
9. Warunki serwisu	5
10. Wymagania kwalifikacyjne	5
11. Wymagane dokumenty	6
12. Wadium	7
13. Sposób i forma przygotowania oferty	7
14. Oferty wspólne	8
15. Sposób obliczania ceny	8
16. Miejsce i termin składania ofert	9
17. Termin związania ofertą	9
18. Kryteria oceny ofert	9
19. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	9
20. Wykluczenie Wykonawcy	10
21. Odrzucenie oferty	11
22. Unieważnienie postępowania	12
23. Zawarcie umowy	12
Rozdział II - Opis przedmiotu zamówienia	
Rozdział III - Wykaz załączników	13

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

1.2. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Pomiary Sp. z o. o.
ul. Strzeszyńska 58, 60 - 479 Poznań,
wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000008342, NIP 777-000-26-59, REGON: 001405489,
kapitał zakładowy: 2 749 000,00 PLN i kapitał wpłacony: 2 749 000,00 PLN

1.3. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań

1.4. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1700/HW00/ZC/KZ/2019/0000059874

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.5. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>

1.6. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawnie i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.7. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. FORMA ORAZ SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

2.1. Sposób oraz forma komunikacji między Wykonawcą i Zamawiającym w przedmiotowym postępowaniu odbywa się w sposób opisany w pkt 2.2 – 2.9 niniejszych Warunków Zamówienia.

2.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także zmiany albo wycofania oferty. Oryginał oferty wraz z załącznikami, oświadczenie o jej zmianie albo wycofaniu powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do tego typu czynności na podstawie załączonego pełnomocnictwa i doręczone na adres Zamawiającego wskazany w pkt 1.3. oraz w sposób wskazany w pkt 13.11. Warunków Zamówienia.

2.3. Z wyjątkiem oświadczeń woli, o których mowa pkt 2.2. wnioski, zawiadomienia oraz informacje w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca i Zamawiający przekazują sobie w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego/kuriera/osobiście lub za pośrednictwem elektronicznych skrzynek pocztowych. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w zdaniu poprzednim, pozostają bez wpływu na postępowanie.

2.4. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie pisemnej przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego/kuriera/osobiście uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed

upływem tego terminu. Dla zachowania terminu ważna jest data wpływu pisma do kancelarii Zamawiającego pod adresem wskazanym w pkt. 1.2 Warunków Zamówienia.

- 2.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznych skrzynek pocztowych (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dokumenty te uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem tego terminu i została potwierdzona z zachowaniem formy wskazanej przez nadawcę. Dla zachowania terminu ważna jest data wpływu wiadomości na adresy e-mail Zamawiającego wskazane w pkt. 4.2 Warunków Zamówienia.
- 2.6. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznych skrzynek pocztowych (e-mail), na wyraźne żądanie Zamawiającego powinny być potwierdzone w formie pisemnej i w określonym terminie.
- 2.7. **We wszelkiej korespondencji należy powoływać się na nazwę oraz numer postępowania określone na pierwszej stronie Warunków Zamówienia.**
- 2.8. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 2.9. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

3. **WYJAŚNIENIA DOKUMENTACJI POSTĘPOWANIA ORAZ MODYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. W tym celu Zamawiający zaleca wykorzystanie Arkusza z pytaniami Wykonawcy (Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia).
- 3.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt 3.1. nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. 18.07.2019 roku.
- 3.3. W przypadku wpływu wniosku, o którym mowa pkt 3.1. ze strony Wykonawców po upływie terminu wskazanego w pkt 3.2., Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3.4. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa> w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania.
- 3.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 3.6. Zamawiający, przed upływem terminu składania ofert może zmodyfikować treść Warunków Zamówienia, w tym przedłużyć termin składania ofert.
- 3.7. Zmiana treści Warunków Zamówienia może również dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w Postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
- 3.8. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia, jednak nie mniej niż o 3 dni.

4. **DANE ADRESOWE ZAMAWIAJĄCEGO**

4.1. Adres do korespondencji:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1
60-201 Poznań

4.2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Pan Karol Olejnik
e-mail: karol.olejnik@enea.pl
tel. +48618848733



ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 9.00 – 15.00

oraz

Pan Paweł Jankowski
Tel., mail: p.jankowski@enea.pl
tel. +48618845238

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 14.00

5. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 5.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o wewnętrzne regulacje zakupowe obowiązujące u Zamawiającego.
- 5.2 Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

6.1 Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa sprzątnia w lokalizacja Maszewo

6.2 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia.

6.3 Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez podwykonawców oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.

7. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

7.1 Usługi będące przedmiotem niniejszego postępowania świadczone będą w okresie od 01.01.2020 roku do 31.12.2021 r. w sposób i na zasadach określonych w niniejszych Warunkach Zamówienia oraz załącznikach do nich, w szczególności OPZ (Rozdział II), jak również umowy (Załącznik nr 8) dnia podpisania umowy.

8. WARUNKI GWARANCJI

Zamawiający nie przewiduje szczególnych warunków gwarancji.

9. WARUNKI SERWISU

Zamawiający nie przewiduje szczególnych warunków serwisu aniżeli wynikających z właściwego wykonania zobowiązania.

10. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

10.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 20 Warunków Zamówienia;

- 2) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia;
- 4) wykażą się realizacją 2 (dwóch) Usług Podobnych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (Załącznik nr 6 – Wykaz Usług Podobnych)

Przez Usługę Podobną Zamawiający rozumie usługę spełniającą łącznie wszystkie poniższe przesłanki:

- usługa zrealizowana w okresie 3 lat przed licząc do dnia terminu składania ofert,
- usługa dotycząca kompleksowej usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w budynkach/lokalach
- usługa zrealizowana i potwierdzona przez Wykonawcę dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez Podmiot trzeci, na rzecz którego usługa była wykonana, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia w/w dokumentów wystawionych przez Wykonawcę);
- o wartości co najmniej:

40 000,00 zł (czterdzieści tysięcy złotych),

- 5) posiadają umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, ważną przez czas trwania umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania, związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą ubezpieczenia w wysokości min.:

40.000,00 zł (czterdzieści tysięcy złotych)

Uwaga:

Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia), że w przypadku wyboru jego oferty, w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, zostanie Zamawiającemu przedłożona kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą ubezpieczenia co najmniej w wysokości wskazanej powyżej wraz z zobowiązaniem się Wykonawcy do utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy oraz przedstawienia w okresie obowiązywania Umowy kopii kolejnych dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia obejmującego przedmiot Umowy najpóźniej w dniu rozpoczęcia obowiązywania nowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i kopii dokumentu potwierdzającego opłacenie składki najpóźniej w terminie 14 dni od rozpoczęcia okresu ubezpieczenia, z zastrzeżeniem, że pomiędzy kolejnymi umowami ubezpieczeniowymi zostanie zachowana ciągłość ochrony ubezpieczeniowej.

10.2 Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków i brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 10.1. – 10.3.

10.3 Nie dopuszcza się posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

11. Wymagane dokumenty i oświadczenia

11.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) wypełniony i podpisany Formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (Załącznik nr 1 do WZ),
- b) podpisane Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i Niezależności (Załącznik nr 2 do WZ),
- c) upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez

Wykonawcę (Załącznik nr 3 do WZ);

- d) podpisane Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (Załącznik nr 4 do WZ),
- e) wykaz Usług Podobnych (Załącznik nr 6a do WZ); w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu,
- f) dokument aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (wraz z dowodem zapłaty) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość złożonej oferty albo oświadczenie o zawarciu takiej umowy w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej (Załącznik nr 9 do WZ),
- g) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu złożenia oferty w tym postępowaniu;

[w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl)];

[w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl>)],

- h) zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej,
- i) oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej - w przypadku złożenia oferty przez spółkę z grupy kapitałowej zgodnie z pkt 13.3. Warunków Zamówienia,
- j) oświadczenie o Administratorze Danych Osobowych

11.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

11.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

11.4 Dokumenty, o których mowa w powyższych punktach mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyjątkiem zaświadczeń pobranych ze strony ceidg.gov.pl i ems.krs.gov.pl.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Z zastrzeżeniem, iż dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem.

11.5 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 11.1. – 13.3. lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego.

11.6 Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły ważność, winny zostać uaktualnione.

12. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. SPOSÓB I FORMA PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 13.2 Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia, zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.
- 13.3 W przypadku złożenia oferty przez spółkę wchodzącą w skład grupy kapitałowej (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994), Zamawiający zastrzega, że w takim przypadku ofertę może złożyć jedna spółka z grupy kapitałowej.
- 13.4 Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 11.1. Warunków Zamówienia. Oferta powinna zostać złożona w oryginale. Nadto Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w Warunkach Zamówienia zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów.
- 13.5 Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).
- 13.6 Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są niejawnne.
- 13.7 Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 13.8 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakikolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 13.9 Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument. Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu. Wykonawca nie może zastrzec takich informacji jak: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 13.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.
- 13.11 Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Usługa sprzątnia w lokalizacja Maszewo

1700/HW00/ZC/KZ/2019/0000059874

Nie otwierać przed 29.07.2019 roku przed godz. 10:15

- 13.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
- 13.13 W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 13.11. z dopiskiem „Wycofanie”.
- 13.14 W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych

Q-olej

dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 13.11. z dopiskiem „Zmiany”.

14. OFERTY WSPÓLNE

14.1 Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

15.1 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

15.2 Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

15.3 Cena dla każdego z Zadań musi być podana odrębnie

15.4 Cena oferty musi być podana w złotych polskich.

15.5 Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

16.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w Kancelarii Zamawiającego (lok nr 424), w terminie do **29.07.2019 r. do godz. 10:00**

16.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.

16.3 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

16.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

17.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60** dni od upływu terminu składania ofert.

17.3 W przypadku aukcji lub negocjacji, termin związania ofertą wskazany w pkt. 16.2. wiąże Wykonawcę od chwili złożenia przez niego nowej oferty w tym zakresie.

17.4 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

18. KRYTERIA OCEN OFERT

18.1 Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	CENA	100 %

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie łącznej ceny netto oferty z oferty najtańszej z ofert przez łączną cenę netto oferty badanej.

$$\frac{\text{Łączna cena oferty netto z oferty najtańszej}}{\text{Łączna cena oferty netto z oferty badanej}} \times 100\% * 100 \text{ pkt}$$

- 18.2 Komisja przetargowa zaproponuje wybór oferty z najniższą ceną.
- 18.3 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający dokona wyboru oferty z niższą ceną. Jeżeli nie będzie to możliwe Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia dodatkowych ofert cenowych w wyznaczonym terminie.

19. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

20.1 Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez Wykonawców, a następnie dokonuje oceny złożonych Ofert – w tym weryfikuje poprawność rachunków przyjętych w Ofercie i w zależności od stwierdzonych okoliczności Zamawiający poprawia omyłki, wzywa Wykonawców do wyjaśnienia treści Oferty bądź do uzupełnienia dokumentów. Otwarcie ofert jest niejawne.

20.2 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń wymaganych w dokumentacji postępowania lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Dokumenty uzupełnione na wezwanie, o którym mowa w pkt 10.5. oraz 12.8. Warunków Zamówienia, muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania Ofert.

19.3 Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących.

19.4 Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi Wykonawców na negocjacje informując ich o dacie, lokalizacji i formie prowadzonych negocjacji. Negocjacje mogą podlegać wszystkie elementy Oferty, w tym w szczególności elementy podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny Ofert. Zamawiający przeprowadzi negocjacje indywidualnie (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji, zgodnie z kolejnością złożenia ofert (od najwcześniejszej daty wpływu do siedziby Zamawiającego). Zakończenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem Najkorzystniejszej Oferty ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać złożenia oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji.

Negocjacje nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.

19.5 W przypadku złożenia minimum dwóch Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku negocjacji. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem Najkorzystniejszej Oferty ani przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. O ile po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej będą prowadzone dalsze negocjacje dopuszcza się do nich Wykonawców, którzy złożyli kolejno Najkorzystniejsze Oferty w toku aukcji elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia minimum jednej tury negocjacji po zakończeniu aukcji elektronicznej.

Wymagania techniczne dotyczące aukcji elektronicznej zostały opisane przy panelu logowania:

[HTTPS://START.LOGINTRADE.NET/PLATFORMAZAKUPOWA.WYMAGANIATECHNICZNE.HTML](https://start.logintrade.net/platformazakupowa/wymaganiatechniczne.html)

19.6 Zamawiający zastrzega, że w przypadku złożenia w toku aukcji elektronicznej nowej oferty, poczytana zostanie ona za wiążącą, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia jej złożenia, nie odwoła złożonego w ten sposób oświadczenia. Pkt 16.1. – 16.3. WZ stosuje się. W razie wątpliwości, osobę biorącą udział w aukcji elektronicznej poczytuje się za upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania oświadczeń woli.

19.7 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

19.8 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu, o wyniku postępowania. W przypadku dokonania wyboru Najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający informuje Wykonawców w szczególności o:

- a) Wykonawcy, którego Oferta została wybrana;

- b) Rankingu Ofert wraz z miejscem, jakie zajęła Oferta informowanego Wykonawcy;
- c) Uzyskanych punktach w poszczególnych kryteriach oceny Ofert.

19.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzekazywania Wykonawcom informacji, o których mowa w pkt 19.9. Warunków Zamówienia w przypadku gdy jednostronnie uzna, że przekazanie tych informacji byłoby sprzeczne z ważnymi interesami Zamawiającego.

20. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

21.1 Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającego w związku z realizacją Zamówienia;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającego, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającego umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
- e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
- h) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.

21.2 Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.

21.3 Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający niezwłocznie informuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

21. ODRZUCENIE OFERTY

21.1 Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia lub Zapytaniu Ofertowym, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia Oferty lub poprawienia błędów w Ofercie w wyznaczonym przez ENEA Centrum terminie;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do składania Ofert;
- e) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- g) została złożona po terminie składania Ofert;

- h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia.

21.2 Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

21.3 Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.

22 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

22.1 Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:

- a) nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena Najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty;
- c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
- d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
- f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.

22.2 Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.

22.3 O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty, podając uzasadnienie przesłanek unieważnienia Postępowania.

22.4 Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

22.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

23 ZAWARCIE UMOWY

23.1 Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**.

23.2 Warunkiem podpisania Umowy jest przedstawienie dokumentu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość, na jaką zostanie zawarta umowa z Wykonawcą.

23.3 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć powyższy dokument w formie scanu na adres: karol.olejnik@enea.pl i p.jankowski@enea.pl w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą. Oryginał (bądź kopie, potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dokumentu należy dostarczyć nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, na adres wskazany w pkt. 1.2. WZ.

23.4 Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- b) przedstawił nieprawdziwe dane,

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Jeżeli Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą Ofertę.

ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Zadania wchodzące w skład usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń biurowych oraz części wspólnych, w tym sanitariatów zlokalizowanych w budynku ENEA Pomiar sp. z o.o. w Maszewie przy ulicy Leśnej 9:

1. zmiatanie, mycie oraz odkurzanie powierzchni podłogowych,
2. odkurzanie i mycie grzejników, parapetów oraz drzwi do pomieszczeń ogólnodostępnych,
3. opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek,
4. przecieranie na wilgotno: biurek, krzesel i szafek biurowych oraz stolików,
5. czyszczenie urządzeń sanitarnych,
6. zmiatanie i mycie schodów oraz drzwi wejściowych,
7. dwa razy w roku mycie okien.

II. Środki czystości oraz sprzęt i urządzenia wykorzystywane przy sprzątniu zabezpiecza Wykonawca w swoim zakresie

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY.
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ.
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 - ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY.
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 A - WYKAZ USŁUG PODOBNYCH (WARUNEK KWALIFIKACYJNY).
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 8 - PROJEKT UMOWY,
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 9 - ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZAWARCIA UMOWY UBEZPIECZENIA.
- 10) ZAŁĄCZNIK NR 10 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY

(pieczęć Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Usługa sprzątnia w lokalizacja Maszewo

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

ZADANIE 1**ŁĄCZNE WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE ZA 24 MIESIĄCE**

CENA NETTO: zł

CENA NETTO SŁOWNIE:

W tym :**MIESIĘCZNIE WYNAGRODZENIE**

CENA NETTO: zł

CENA NETTO SŁOWNIE:

WARUNKI ZAMÓWIENIA

1700/HW00/ZC/KZ/2019/0000059874

2. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
 b) zamówienie wykonam(y):

samodzielnie z udziałem podwykonawców

- Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy (nazwa, adres, numer NIP)	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
 d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej używanej przez Zamawiającego,
 e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia,
 f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
 g) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
 h) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
 i) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie
 j) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

* NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ.

ZALĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam(y), że w postępowaniu na

Usługa sprzątnia w lokalizacja Maszewo

reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot*:

- a. Spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- b. Nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

* NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ.

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ

Upoważnienie

(pieczęć Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu na:

Działając w imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia w
..... legitymującego/ą się dowodem osobistym numer: seria:,
PESEL: do:

- a) podpisania oferty i jej złożenia,
- b) podpisania i złożenia wszystkich załączników do oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy

w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZALĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

<p>(pieczęć Wykonawcy)</p>

Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie przedmiotowego Zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni mnie (nas) z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

5
Q

ZAŁĄCZNIK NR 5 - ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY

--

(pieczęć Wykonawcy)

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

* pola niezapisane należy przekreślić

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZALĄCZNIK NR 6 – WYKAZ USŁUG PODOBNYCH

(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz Usług Podobnych

Lp	Nazwa i adres podmiotu, dla którego wykonywano / wykonuje się Usługę Podobną	Przedmiot Usługi Podobnej	Termin realizacji Usługi Podobnej (miesiąc.rok – miesiąc.rok)	Wartość Usługi Podobnej brutto (w PLN)	Dowód należytego wykonania Usługi Podobnej (wskazać nazwę dokumentu)	Usługa Podobna Wykazywana dla Zadania nr:*
1		 do			
			(mm.rrrr. do mm.rrrr.)			
2		 do			
			(mm.rrrr. do mm.rrrr.)			
3		 do			
			(mm.rrrr. do mm.rrrr.)			

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Usług Podobnych.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i)Wykonawcy

WARUNKI ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK NR 7 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

1. **oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 37 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994, wymienionymi poniżej Podmiotami:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

2. * oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 37 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

****wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**

ZALĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY**UMOWA nr
NA ŚWIADCZENIE USŁUG SPRZĄTANIA**

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

ENEA Pomiary sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, REGON: 001405489, NIP: 777-00-02-659, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000008342, Kapitał zakładowy: 2 749 000,00 zł,

reprezentowaną przez:

1. Aleksandra Wilskiego - Prezesa Zarządu,
2. Mirosława Jamrożego - Wiceprezesa ds. Organizacyjnych,
zwaną dalej **Zleceniodawcą**,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń biurowych oraz części wspólnych, w tym sanitariatów zlokalizowanych w budynku ENEA Pomiary sp. z o.o. z lokalizacją w Maszewie przy ulicy Leśnej 9.
2. Do szczegółowych zadań wynikających z postanowień Umowy należeć będzie:
 1. zamiatanie, mycie oraz odkurzanie powierzchni podłogowych,
 2. odkurzanie i mycie grzejników, parapetów oraz drzwi do pomieszczeń ogólnodostępnych,
 3. opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek,
 4. przecieranie na wilgotno: biurek, krzesel i szafek biurowych oraz stolików,
 5. czyszczenie urządzeń sanitarnych,
 6. zamiatanie i mycie schodów oraz drzwi wejściowych,
 7. dwa razy w roku mycie okien.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac zleconych Umową.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach w związku z realizacją Umowy lub spowodowane przez personel za który ponosi odpowiedzialność.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem niniejszej Umowy z należytą starannością i dokładnością, zgodnie z potrzebami Zleceniodawcy.
4. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą Umową dokonuje Zleceniodawca.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonania wszelkich poprawek na żądanie Zleceniodawcy, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do ścisłego współdziałania z pracownikami Zleceniodawcy.
7. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu do wykonania usługi objętej przedmiotem Umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie jej wykonywania.

§ 3

Usługi objęte przedmiotem Umowy będą wykonywane w dni powszednie, począwszy od godziny 14.00 do 18.00

§ 4

Wykonywanie czynności za pomocą osób trzecich lub podzlecenie świadczeń usług osobom trzecim może się odbywać jedynie za zgodą Zleceniodawcy.

§ 5

1. Środki czystości oraz sprzęt i urządzenia wykorzystywane przy sprzątanju zabezpiecza Zleceniobiorca w swoim zakresie.
2. Na bieżąco uzupełnia artykuły higieniczne w pomieszczeniach sanitarnych między innymi mydło w płynie, papier toaletowy oraz ręczniki papierowe.

§ 6

1. Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy komplet kluczy do pomieszczeń objętych usługą.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zamknięcia pomieszczeń oraz firmy po wykonaniu usługi oraz zabezpieczenie przy pomocy alarmu.

§ 7

1. Zleceniobiorcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie netto w wysokości zł.
Słownie:
Do wynagrodzenia Zleceniobiorcy będzie doliczony podatek od towarów i usług w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. Za wykonanie prac, wymienionych w § 1, Zleceniodawca płacić będzie Zleceniobiorcy przelewem, w ciągu 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktura VAT za przedmiot Umowy:
 - a. powinna być wystawiona na: ENEA Pomiary sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań,
 - b. fakturę należy wysłać na adres mailowy: faktury.elektroniczne@enea.pl
 - c. na fakturze należy umieścić numer niniejszej Umowy oraz numer zamówienia podany przez Zleceniodawcę.
4. Zamawiający wyraża zgodę, aby Zleceniobiorca wystawił fakturę VAT bez podpisu Zleceniodawcy.

§ 8

Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony poufnych informacji Zleceniodawcy uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy, tak w okresie jej obowiązywania, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

§ 9

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2020 do 31.12.2021 roku.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Strony wskazują następujące osoby upoważnione do bieżących kontaktów i sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy:

- ze strony Zleceniodawcy: Renata Wolska tel. 914187587,
- ze strony Zleceniobiorcy:

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory, wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd Właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 9**ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZAWARCIA UMOWY UBEZPIECZENIA**

--

(pieczęć Wykonawcy)

Zobowiązanie Wykonawcy do zawarcia i utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy.

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot zobowiązuje się do zawarcia i przedłożenia w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą ubezpieczenia w wysokości co najmniej PLN (słownie: złotych). Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania Umowy do przedstawienia kopii kolejnych opłaconych dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia obejmującego przedmiot Umowy, przed zakończeniem terminu obowiązywania poprzedniego ubezpieczenia.

Umowa/y odpowiedzialności cywilnej zostanie/ą zawarta/e i utrzymana/e przez cały okres realizacji przedmiotu na koszt reprezentowanego podmiotu.

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

Załącznik nr 10

INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

1. Enea Pomiary sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, informuje, że jest Administratorem danych osobowych Przedstawicieli, w tym członków Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, wyznaczonego w Enea Pomiary sp. z o.o. - adres e-mail: epo.iod@enea.pl, adres: ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań.
3. Dane osobowe Przedstawicieli, w tym członków Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy będą przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, tj. w celu umożliwienia Administratorowi zawarcia i wykonania Umowy Usługa sprzątnia w lokalizacja Maszewo z Wykonawcą – art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: RODO.
4. Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, stanowisko.
5. Enea Pomiary sp. z o.o. pozyskała dane od Wykonawcy, tj. z siedzibą w, ul.¹
6. Enea Pomiary sp. z o.o. może ujawnić dane osobowe Przedstawicieli, w tym członków Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy podmiotom, świadczącym na rzecz Enea Pomiary sp. z o.o. usługi w obszarze usług sprzątnia. Enea Pomiary sp. z o.o. może również powierzyć przetwarzanie danych osobowych Przedstawicieli, w tym członków Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy:
 - podmiotom Grupy Kapitałowej Enea,
 - dostawcom usług lub produktów, działającym na rzecz Enea Pomiary sp. z o.o.,
 - w szczególności podmiotom świadczącym Enea Pomiary sp. z o.o. usługi IT, księgowo, agencyjne, pocztowe, kurierskie oraz drukarskie.
7. Dane osobowe Przedstawicieli, w tym członków Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy, będą przechowywane przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania Umowy zawartej z Wykonawcą, po czym dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
8. Przedstawiciel, w tym członek Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy, ma prawo:
 - dostępu do treści swoich danych – w granicach art. 15 RODO,
 - ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
9. - ich usunięcia – w granicach art. 17 RODO,
 - ograniczenia ich przetwarzania – w granicach art. 18 RODO,
 - przenoszenia danych – w granicach art. 20 RODO,
 - w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umowy z Wykonawcą – Przedstawiciel, w tym członek Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych na potrzeby realizacji takiego celu.
10. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłanych Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: epo.iod@enea.pl.
11. Przedstawiciel, w tym członek Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi, że Enea Pomiary sp. z o.o. przetwarza jej dane osobowe z naruszeniem przepisów RODO.
Potwierdzam zapoznanie się z zamieszczoną powyżej informacją Enea Pomiary sp. z o.o. o sposobie i celu przetwarzania danych osobowych.

¹ do uzupełnienia przez Wykonawcę.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy


